

Plano de Ação Anual 2025 - AraçoiabaPrev

1. Objetivo Geral

Organizar, monitorar e aprimorar a gestão do AraçoiabaPrev ao longo de 2025, promovendo sustentabilidade financeira e atuarial, excelência operacional, transparência e cumprimento das exigências legais e do Pró-Gestão RPPS.

2. Áreas de Atuação

- * Administrativa
- * Arrecadação
- * Atendimento
- * Atuarial
- * Benefícios
- * Financeira / Investimentos
- * Jurídica
- * Tecnologia da Informação (TI)
- * Governança / Pró-Gestão

3. Metas e Ações

Área	Ação	Prazo	Responsável	Indicador
Governança	Elaborar e publicar o Plano de Ação 2026	Até 31/12/25	Diretoria Executiva	Plano publicado; validado pelo Conselho
Governança	Capacitar servidores, conselheiros e dirigentes	Contínuo	Diretoria Executiva	% de Participantes em Capacitações ≥80%
Governança	Atualizar Código de Ética/Conduta	Até 30/06/26	Jurídico / Diretoria Executiva	Documento revisado e divulgado
Administrativa	Renovar/manter o Termo da Certificação Pró-Gestão	Contínuo	Diretoria Executiva / Jurídico	Certificação mantida ou renovada
Arrecadação	Fiscalizar repasses mensais até dia 15.	Mensal	Contabilidade / Diretoria Executiva	100% de repasses conferidos até o prazo.

Atendimento	Responder demandas da ouvidoria com satisfação $\geq 95\%$	Contínuo	Atendimento / Ouvidoria	Satisfação $\geq 95\%$; relatórios mensais
Atuarial	Enviar base para avaliação atuarial até 31/01/26	até 31/01/26	Diretoria Executiva	Relatório recebido pelo atuário
Atuarial	Propor ações conforme parecer atuarial até 30/06/25	até 30/06/2026	Diretoria / Atuário	Ações Implementadas conforme parecer
Benefícios	Revisar Prova de Vida / Recadastramento até 31/06/25	até 31/07/26	Diretoria Executiva	Procedimentos revisados e comunicados
Financeira / Investimentos	Realizar estudo ALM até 31/06/25	até 31/05/26	Comitê de Investimentos	Estudo aprovado e implementado
Jurídica	Propor alteração da legislação previdenciária até 31/12/25	até 31/12/26	Jurídico / Conselho	Projeto de lei apresentado
TI	Publicar atualizações no portal/transparência mensalmente	Mensal	TI / Diretoria	Atualizações regulares publicadas
TI	Implementar política de segurança da informação	até 31/03/26	TI / Diretoria	Política em vigor e divulgada

4. Monitoramento e Avaliação

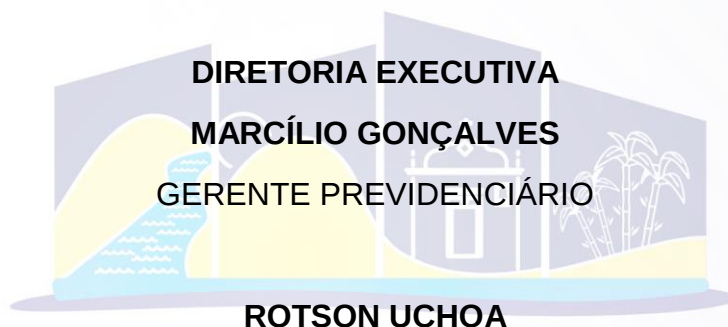
- Ciclos de Acompanhamento (PDCA): reuniões trimestrais. Relatórios periódicos: consolidação de indicadores mensais, trimestrais e anuais.
- Controle Interno e Conselho Fiscal: acompanhamento das execuções, pareceres e recomendações.
- Publicação de Resultados: portal oficial do AraçoiabaPREV..

5. Justificativas

- Transparência e Prestação de Contas
- Sustentabilidade Financeira e Atuarial
- Capacitação Contínua
- Segurança e Governança de TI

6. Próximos Passos

1. Apresentar ao Conselho Deliberativo para validação.
2. Adequar prazos e responsáveis à estrutura do AraçoiabaPrev.
3. Estabelecer calendário de acompanhamento.
4. Divulgar o Plano aos servidores e segurados.



ARAÇOIABA PREV
Previdência forte, futuro seguro!

MARCÍLIO GONÇALVES DA SILVA

Gerente Previdenciário